

נוהלי מינהל משאבי אנוש

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	27.03.2018
ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס'	1
מתוך	2
עמודים	

פרק משנה:	רווחה
מס' הנוהל:	03-3009

נופש ותיקים

1. כללי

- 1.1 נופש ותיקים לרגל 25 שנות שירות בשב"ס ניתן **פעם אחת**, בשנה ה- 25 לשירות הסוהר בלבד, וזאת לאחר שהשלים 25 שנות שירות רצופות, כמפורט בנוהל זה.
- 1.2 נופש ותיקים מותנה ביכולות התקציביות של הארגון בכל שנת תקציב.
- 1.3 הזכאות לנופש מוענקת כהוקרה לסוהר על שנות שירותו בשב"ס.

2. מטרה

לקבוע את תנאי הזכאות לנופש הוותיקים לאחר 25 שנות שירות בשב"ס.

3. הגדרות:

- 3.1 **סוהר ותיק** - סוהר, אשר במהלך השנה הרלוונטית אשר מתחילה ב - 1 בינואר ומסתיימת ב - 31 בדצמבר, משלים 25 שנות שירות קבע בשב"ס.
- 3.2 **נופש ותיקים** - אירוע נופש לרווחת הסוהר הוותיק לרגל 25 שנות שירות בשב"ס.

4. חריגים:

- 4.1 **גיוס לשב"ס לאחר שירות בארגון בטחוני אחר** - סוהר שהתגייס לשב"ס לאחר שירות קבע בארגון בטחוני אחר (משטרת ישראל, צה"ל, שב"כ, מוסד) ובשנה הרלוונטית השלים סה"כ 25 שנות שירות קבע ובלבד שבין סיום שירותו בארגון הביטחוני לבין גיוסו לשב"ס לא חלפו יותר מ- 6 חודשים, ייחשב כסוהר ותיק לצורך יישום הוראות נוהל זה.
- 4.2 **גיוס חוזר** - סוהר שחזר והתגייס לשב"ס ובשנה הרלוונטית השלים סה"כ 25 שנות שירות קבע מצטברות בשב"ס, ובלבד שבין סיום שירותו הראשון בשב"ס לבין גיוסו החוזר לא חלפו יותר מ- 6 חודשים, ייחשב כסוהר ותיק לצורך יישום הוראות נוהל זה.

פרק משנה: רווחה		נוהל מס': 03-3009	
הנוהל: נופש ותיקים		בתוקף מתאריך: 27.03.2018	
		ת' עדכון אחרון:	
		עמוד מס' 2	מתוך 2 עמודים

5. הנחיות כלליות

- 5.1. נופש הוותיקים מיועד וניתן לסוהר/ת בלבד.
- 5.2. הזכאות לנופש הוותיקים ולמימושו הינה בשנה ה- 25 בלבד לשירות הסוהר בארגון.. הזכאות אינה ניתנת לגרירה לשנה העוקבת ואי מימושה בשנה האמורה יגרור את הפסדה.
- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, בסמכות רמ"ל מש"א לאשר בנסיבות חריגות זכאות לנופש ותיקים בשנה העוקבת לסוהר שנבצר ממנו לנצל את הנופש בשנת זכאותו.
- 5.4. הזכאות לנופש הוותיקים הינה אישית, שמית ואינה ניתנת להעברה לאיש סגל אחר או לכל אדם אחר, לרבות למי מבני משפחת הסוהר/ת.
- 5.5. אם וככל שהזכאות לנופש תהיה זוגית יוכלו אנשי הסגל לממשה ביחד עם בני/בנות זוגם בלבד. למען הסר ספק, ילדי הסוהר/ת לא יוכלו לממש את נופש הוותיקים.

6. אופן הביצוע

- 6.1. מחלקת הרווחה תפעל לקבלת רשימה שמית של סוהריו הוותיקים של הארגון מדי שנה בשנה. הרשימה תופץ לקציני הרווחה במחוזות, אשר יבדקו את נכונות הרשימה ביחידות המחוז.
- 6.2. מחלקת הרווחה תפיץ, בראשית כל שנה, אגרת אודות הסוהרים שישתתפו בנופש הוותיקים באותה השנה לרבות מהותו ואופן מימושו.

7. אחריות ביצוע

- ברמת היחידה: קצין רווחה יחידתי
- ברמת המחוז: קצין רווחה מחוזי
- ברמת הנציבות: רמ"ח רווחה